

## Factura Pequeño Contribuyente

MICAELA, SALES JACINTO

Nit Emisor: 79385133

MICAELA SALES JACINTO

ALDEA CAMUL, CASERIO TZIMUC, SAN JUAN ATITÁN,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

57AAFE9B-4BE0-4082-A45C-BA8F1FE65C95

Serie: 57AAFE9B Número de DTE: 1272987778

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:56:35

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:56:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-258, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 57AAFE9B, número de DTE 1272987778 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Micaela Sales Jacinto, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-258 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f)

Micaela Sales Jacinto  
DPI: 2077 94987 1316

(f)



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752539006349**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 6:23 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 17:56:35
<b>Emisor:</b>	79385133
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MICAELA SALES JACINTO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	57AAFE9B-4BE0-4082-A45C-BA8F1FE65C95
<b>Serie:</b>	57AAFE9B
<b>Número del DTE:</b>	1272987778
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T17:56:3706:0057AAFE9B4BE04082A45CBA8F1FE65C95
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 18:22:26
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 14/07/2025 06:23:34 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79385133
NOMBRE	MICAELA, SALES JACINTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-258
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Micaela Sales Jacinto
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos capacitaciones sobre el uso correcto de los ecofiltros con integrantes de CADER, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Talajcheu y Cuate, del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre confinamiento de animales con integrantes de CADER, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Cuate dos, Cementerio tres y Cojton del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento de ocho planes grupales, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Cuate, Ixquilams, Cementerio, Talajcheu y Cojton, del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de un plan municipal, participando cuatro personas, del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y	Apoyé en tres prácticas de demostración y preparación de alimentos con las integrantes de CADER, participando diez personas por actividad de las comunidades de	100 %	Finalizado



consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Cementerio, Cuate e Ixquilams del municipio de San Juan Atitán.		
	Apoyé en el seguimiento de ocho huertos familiares con las integrantes de CADER, participando diez personas por actividad de las comunidades de Cuate, Cementerio uno, dos e Talajcheu del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en dos capacitaciones sobre vivero forestal de aliso, con integrantes de CADER, participando diez personas por actividad, de las comunidades de Cuate uno y Cojton, del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
	Apoyé el seguimientos de dos proyecto de papa con integrantes de CADER, participando cinco personas por actividad, de la comunidad de Tojpojop, del municipio de San Juan Atitán	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre la elaboración de empanadas de durazno con CADER Juvenil, participando diez personas de la comunidad de Pueblo nuevo Chevac, San Juan Atitán	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre temas de bisutería con las integrantes de CADER juvenil participando diez personas de la comunidad de Pueblo nuevo Chevac, San Juan Atitán	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una capacitación sobre salud reproductiva en coordinación con la DMM y SALUD, participando diez personas de las diferentes comunidades del municipio de San Juan Atitán	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema participación social en coordinación con la DMM, participando diez personas de la comunidad del Tuiscap, del municipio de San Juan Atitán	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una reunión ordinaria de COMUSAN, participando diez personas de diferentes instituciones presentes en el municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos reuniones de mesa técnica de la iniciativa mano a mano, participando ocho personas de las diferentes instituciones presentes en el municipio de San Juan Atitán	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Micaela Sales Jacinto  
DPI: 2077 94987 1316  
Celular: 5529 1393

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Mico. Ing. Edward Geobany  
Martínez Foll  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huachetonango





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 835152**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34673**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **SALES JACINTO MICAELA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **14/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivamente original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **SALES JACINTO MICAELA**, Colegiado **34673**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716